

**Check-liste de préparation pour la présentation**

**Pour votre prochain cours sur cette matière (rép. 09), merci de bien vouloir rechercher et amener la documentation afin de pouvoir préparer en classe votre présentation power point.**

**Travail à faire**

Préparez une présentation orale de votre entreprise formatrice selon des critères définis (voir ci-dessous).

**Présentation**

15 minutes par personne.

**Forme**

Reportage d'investigation, tout le reste est libre.

Présentation lors de la 3<sup>ème</sup> partie : à distance via zoom. Le lien et les indications seront transmises en temps voulu lors de la 2<sup>ème</sup> partie.

**Déroulement**

Répondre à l'ensemble des critères ci-dessous. Ils doivent être identifiables dans la présentation.

Brève partie générale présentant l'entreprise dans son ensemble (canton ou commune)

Partie spécifique détaillée présentant votre service / votre office.

Contexte	Remarques
<b>1. Contexte</b> <i>Expliquez en quelques mots votre entreprise</i>	
<b>2. Historicité</b> <i>Donnez 1 ou 2 éléments clé : création, moments forts, changements importants, etc.</i>	
<b>3. Actualités</b> <i>Expliquez les actualités de votre entreprise</i>	
<b>4. Valeurs et charte</b> <i>Indique les valeurs de votre entreprise</i> <i>Si une charte existe, présentez-la</i>	
<b>5. Missions de l'entreprise</b> <i>Indiquez les missions de l'entreprise et expliquez-les</i>	
<b>6. Objectifs de la législature</b> <i>Trouvez un objectif dans le programme de législature qui pourrait avoir de l'influence sur votre service</i>	

## Fiche d'évaluation de la présentation orale

Structure	Remarques
<p><b>1. Structure organisationnelle et organisation fonctionnelle (organigramme et processus)</b> <i>Expliquez les groupes de tâches principaux (organigramme), et présentez brièvement les processus principaux</i></p>	
<p><b>2. Groupes d'intérêts et leurs attentes</b> <i>Quels sont les groupes d'intérêts et qu'attendent-ils de votre entreprise ?</i></p>	
<p><b>3. Bases légales</b> <i>Quelles sont les principales bases légales qui sous-tendent l'activité de votre service ? A quel niveau se trouvent-elles (CH, canton, commune) ?</i></p>	
<p><b>4. Liens avec d'autres services et entités</b> <i>Avec quelles autres autorités communales, cantonales, fédérales et avec quelles entreprises votre service travaille-t-il ? Dans quel cas ?</i></p>	
Ressources	Remarques
<p><b>1. Budget global et principaux postes de charges et de revenus</b> <i>Présentez le budget global de votre service ainsi que quelques charges et revenus principaux.</i></p>	
<p><b>2. Les avantages du site de votre entreprise</b> <i>Quels sont les points forts de votre région qui pourraient attirer des personnes physiques ou morales ?</i></p>	
Qualité	Remarques
<p><b>1. Gestion et normes de qualité</b> <i>Y a-t-il un contrôle qualité dans votre service ? Comment est-il utilisé en pratique ? Cela permet-il l'amélioration des prestations ?</i></p>	
<p><b>2. Proposition d'indicateurs mesurant la plus-value apportée par votre service</b> <i>Proposition d'indicateurs pour mesure la qualité de 1-2 prestations délivrées. Justifiez votre choix</i></p>	